

INTERNAREA - formalitățile de internare se efectuează la Recepție.

Se face în urma unei programări efectuate de către medicul curant sau de către pacient la recepție sau telefonic;

Documente necesare pentru internare

1. Carte de identitate;
2. Bilet de trimitere de la medic;
3. Rezultatul analizelor și examenelor paraclinice efectuate;
4. Pentru concediile medicale eliberate la externare, pacientul trebuie să prezinte adeverința de la locul de muncă, în care să fie menționate numărul zilelor de concediu medical efectuate în ultimele 12 luni.
5. Dacă sunteți posesorul unei asigurări private de sănătate și doriți ca serviciile să fie acoperite de asigurarea privată, informați recepția despre acest lucru. Pentru decontarea serviciilor medicale este nevoie de autorizarea lor de către firma de asigurări.
6. Persoanele asigurate CAS vor prezenta cardul de sănătate la internare

Pacienții neasigurați cât și cei asigurați care nu semnează cu cardul de sănătate la externare vor suporta contravaloarea prestațiilor.

EXTERNAREA

Externarea pacientului se face în ziua stabilită de comun acord cu medicul curant, între orele 10.00 și 14.00. Pacientul primește la externare:

1. Bilet de ieșire din spital;
2. Scrisoare medicală;
3. Decont cheltuieli (conform Ordin M.S. 1100/14.10.2005);
4. Reteta medicală (dacă este cazul);
5. Recomandări privind controlul medical, dieta și efort

Plata serviciilor medicale

Serviciul de recepție are program 07:00-21:00, iar plata se face cash sau prin POS. Plata serviciilor medicale se face până în ziua externării la recepție pe baza documentului eliberat (nota de plată) de asistenta din sector. Pentru achitarea serviciilor prin ordin de plată, menționați la internare.